

		PLAN DE ACCIÓN								FOSEI2.1			
												Página 1 de 1	
PROCESO:		ADMINISTRATIVO											
ÁREA:		OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA											
PERIODO		2025											
Tipo de Inversión	Actividad	Meta Planeada	Recursos Asignados (Miles \$)	Meta Lograda	Recursos Ejecutados (Miles \$)	% Tiempo de Ejecución (t)	Eficacia (E1) E1= (Meta Lograda / Meta Planeada)	Eficiencia (E2) E2= (Recursos Ejecutados / Recursos Programados)	Efectividad (E3) E3= (70%*E1 + 30%*E2)	Observaciones del Responsable (Cifras en Miles de \$)			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA BIENESTAR SOCIAL	EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	16	\$ 65.000.000	0.35618	\$ 21.815.169	0%	2,10%	33,56%	#IDIV/01	Se realizaron actividades como: entrega de tarjetas de identificación, pago de afiliaciones, gremio de algunos funcionarios que presentaron la solicitud, celebración del día del trabajador.			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA CAPACITACIÓN	EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN	13	\$ 42.000.000	0.3026959	\$ 12.713.228	0%	2,33%	30,27%	#IDIV/01	Se pagó capacitación de los funcionarios: Santiago Ceballos en presentación de medios magnéticos, Jaime Antonio Flores en Herramientas de liderazgo como asistente.			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	13	\$ 63.000.000	0.3174683	\$ 20.000.000	0%	2,44%	31,75%	#IDIV/01	Se realiza pago del profesional en SG-SST			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA- PROGRAMA INTEGRAL DE SISTEMA	Adquisición y/o Actualización de unidades de Software y unidades de Hardware, sistema de gestión documental y baterías UPS	5	\$ 440.000.000	0.177519	\$ 78.108.360	0%	3,55%	17,75%	#IDIV/01	Se realizó un primer pago de la renovación de las licencias de software servicios tecnológicos			
DOTACIÓN	Adquisición de Artículos para las Áreas Administrativas, (Muebles, Enseres y Equipo de Oficina)	1	\$ 21.000.000	0.6326924	\$ 13.286.540	8%	63,27%	63,27%	#IDIV/01	Se realizó contrato para adquisición de muebles y enseres			
TOTAL			\$ 631.000.000	0.2312572	\$ 145.923.297	25%	4,09%	23,13%	39,21%				
RESPONSABLE													
Firma:													
Nombre:		NATALIA ANDREA LOAIZA LOAIZA										JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA	